

ApotronikXP

Update 1.21.1.29

Stand: 16.6.2023

Dokumentversion: 1.1

© Copyright 1995-2018 Apotronik Datenservice GmbH
Achauerstrasse 2, 2333 Leopoldsdorf

apotronik

Inhalt

ApotronicXP Update 1.21.1.29	1
Inhalt.....	2
1 Das Wichtigste im Überblick	3
2 Die Änderungen im Detail	4
2.1 e-Rezept	4
2.1.1 Update auf e-Rezept SVC Schnittstelle Version 4.....	4
2.1.2 Verordnete Suchtgifte auf e-Rezept	4
Handling bei gelöschten e-Rezepten	4
2.2 Neues Ausgangsrechnungsbuch	5
2.2.1 Sammelrechnungen bezahlen/Zahlungen erfassen.....	5
2.2.2 Zahlungen löschen.....	6
2.2.3 Sammelrechnung suchen	7
2.2.4 Ansicht Filtern.....	7
2.2.5 Ansicht Sortieren.....	8
2.3 Neues Modul zum Nachtragen von Impfungen.....	9
2.3.1 Allgemeines zum Nachtragen von Impfungen.....	9
2.3.2 Durchführen von Nachtragungen	9
2.3.3 Sonstige Funktionen	11
2.4 Verbesserungen für das Festlegen von Artikellieferbarkeiten	12
2.4.1 Änderungen am Dialog Lieferbarkeit festlegen	12
2.4.2 Abgleichen der gesetzten Lieferbarkeiten mit dem Großhandel.....	12
2.4.3 Sonstige Funktionen zur Lieferbarkeit von Artikel.....	12
2.5 AMVS-Schnittstelle.....	13
2.6 Änderung beim Lagerbuchen von Rohstoffen.....	14
2.7 Abrufen des COVID Impfzertifikat.....	14
2.8 Behandlung von eRezepten im Suchtgiftbuch.....	15

1 Das Wichtigste im Überblick

Die wichtigsten Änderungen hier zusammengefasst:

- Update auf e-Rezept SVC-Schnittstelle Version 4
- Neues Ausgangsbuch ersetzt das bisherige Modul
- Neues Modul zum Nachtragen von Impfungen
- Verbesserungen für des Festlegen von Artikellieferbarkeiten
- Update der AMVS-Schnittstelle auf die aktuelle Version 5
- Änderung beim Lagerbuchen von Rohstoffen

Hinweis

Der Patch 29 enthält u.A. wichtige Änderungen beim e-Rezept und der AMVS-Schnittstelle. Um Probleme mit diesen beiden Services zu vermeiden, empfehlen wir das Programmupdate **vor dem 30.6.2023** einzuspielen.

2 Die Änderungen im Detail

2.1 e-Rezept

2.1.1 Update auf e-Rezept SVC Schnittstelle Version 4

Die e-Rezept SVC-Schnittstelle wurde auf die Version 4 gehoben. Diese Änderung bringt der Apotheke funktionell keinen Mehrwert, sondern stellt lediglich sicher, dass sie die bisherigen e-Rezept Funktionalitäten in Zukunft weiterhin wie gewohnt nutzen können.

2.1.2 Verordnete Suchtgifte auf e-Rezept

Wenn ein Arzt ein Suchtgift auf einem e-Rezept verordnet (ab 1.7.2023 möglich), dann sollte die Arztsoftware dieses e-Rezept als Suchtgiftrezept kennzeichnen. Das passiert leider nicht immer, was zur Folge hat, dass dieses rein digitale e-Rezept lt. Suchtgiftgesetz von der Apotheke **nicht** abgegeben werden darf. Daher wird nun in diesem Fall eine Warnung angezeigt.

Hinweis

Liegt jedoch ein Papierbeleg inkl. Suchtgiftvignette für die Verordnung vor, dann darf das Suchtgift wie bisher abgegeben werden.

Handling bei gelöschten e-Rezepten

e-Rezepte, die in der Rezepttaxierung gelöscht wurden (z.B.: weil unter der Rezeptgebühr), können im Verkauf nicht nochmal eingelesen werden. Wenn ein solches gelöscht Rezept im Rezeptverkauf nach dem Löschen wiederholt eingelesen wurde, dann wurde dies vom Programm kommentarlos akzeptiert. In manchen Fällen wurde das e-Rezept jedoch dann unter Zuhilfenahme eines Rezeptetiketts nochmal erfasst und nochmals an den Patienten abgegeben.

Damit das nun nicht mehr passieren kann, wurde eine Warnmeldung eingeführt, die anzeigt, dass das e-Rezept bereits auf einem anderem Verkaufsbeleg erfasst und in der Taxierung gelöscht wurde.

2.2 Neues Ausgangsrechnungsbuch

Das **Ausgangsrechnungsbuch** ersetzt die Funktionalität des bisherigen „Rechnungs-Ausgangsbuchs“ und umfasst die folgenden Funktionen:

- Übersicht über die vorhandenen Rechnungen und Zahlungen
- Rechnungen ansehen
- Zahlungen erfassen
- Zahlungen bearbeiten/löschen

Für kommende Versionen wird, zur Erleichterung des Auszifferns von Zahlungseingängen, zusätzlich auch der Import von Zahlungseingängen am Bankkonto ermöglicht sowie in weiterer Folge auch ein Mahnwesen integriert.

Das Ausgangsrechnungsbuch wird über den Menüpunkt **Verkauf** -> **Ausgangsrechnungsbuch** gestartet.

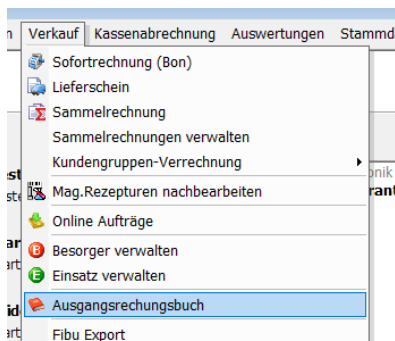


Abb.: Aufruf Ausgangsrechnungsbuch über das Hauptmenü

2.2.1 Sammelrechnungen bezahlen/Zahlungen erfassen

Im Register “Rechnungen/Zahlungen” die gewünschte Sammelrechnung Doppelklicken oder Rechtsklick und **Zahlung erfassen** auswählen.

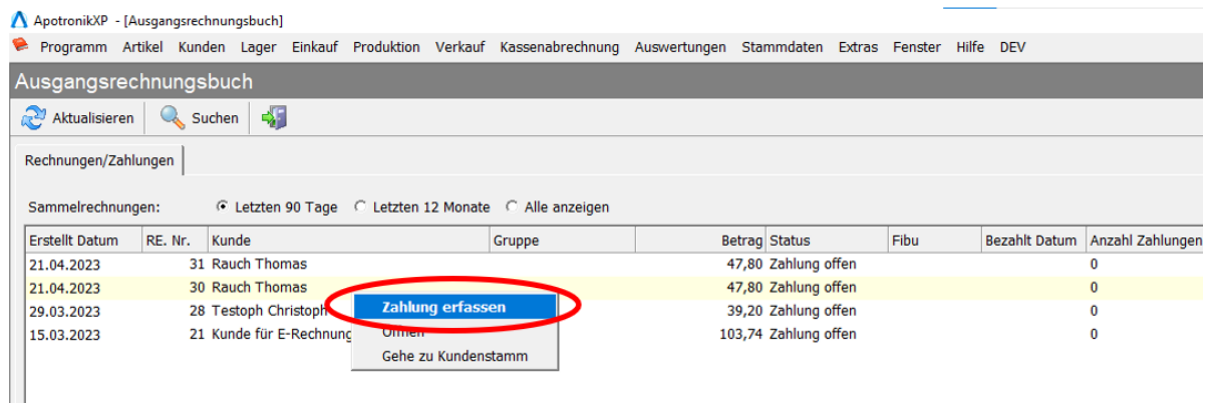


Abb: Listenansicht und Kontextmenü

Im geöffneten Fenster den gewünschten Zahlungsbetrag sowie Datum der Zahlung eingeben. Falls ein Restbetrag bleibt, kann dieser gegebenenfalls auch als Skontoabzug erfasst werden. Hierfür muss jedoch ein Häkchen bei **Rechnung Ausgleichen (Skontoabzug)** gesetzt werden. Mit einem Klick auf **[OK]** wird die Zahlung gespeichert.

Zahlungen erfassen

Rechnung

Datum/NR.: 21.04.2023 / 30

Betrag: 47,80 €

Kondition: 10 Tage 3%, 20 Tage 2%, 30 Tage netto.

Kommentar:

Zahlung

Offen: 47,80 €

Zahlung: 47,80 € Datum: 31.05.2023

Rest: 0,00 €

entspricht 0,00 %

Rechnung ausgleichen (Skontoabzug)

Rauch Thomas (3481)

Zahlungen zu dieser Rechnung

Es wurden 0,00€ der Rechnung bezahlt.

Unbezahlte Rechnungen zu diesem Kunden

21.04.2023 / 31	0,00 € von	47,80 €
24.08.2022 / 4	20,00 € von	47,80 €
14.07.2022 / 54	4,00 € von	8,70 €
20.06.2022 / 42	0,00 € von	8,45 €
20.06.2022 / 43	0,00 € von	8,90 €
17.02.2021 / 44	0,00 € von	4,50 €

OK Abbrechen

Abb: Dialog Zahlung erfassen

2.2.2 Zahlungen löschen

Wenn bereits Zahlungen zu einer Sammelrechnung existieren, können diese auch wieder gelöscht werden. Hierfür im Register **Rechnungen/Zahlungen** die gewünschte Sammelrechnung rechtsklicken und im Kontextmenü **Zahlungen löschen** auswählen.

ApotronicXP - [Ausgangsrechnungsbuch]

Programm Artikel Kunden Lager Einkauf Produktion Verkauf Kassenabrechnung Auswertungen Stammdaten Extras Fenster Hilfe DEV

Ausgangsrechnungsbuch

Aktualisieren Suchen

Rechnungen/Zahlungen

Sammelrechnungen: Letzten 90 Tage Letzten 12 Monate Alle anzeigen

Erstellt Datum	RE. Nr.	Kunde	Gruppe	Betrag	Status	Fibu	Bezahlt Datum	Anzahl Zahlungen
21.04.2023	33	Rauch Thomas		47,80	bezahlt		21.04.2023	2
21.04.2023	32	Rauch Thomas		47,80	bezahlt		21.04.2023	2
21.04.2023	31	Rauch Thomas		47,80	Zahlung offen			0
21.04.2023	30	Rauch Thomas		47,80	Zahlung offen			0
21.04.2023	29	Rauch Thomas		0,00	bezahlt		09.05.2023	2
29.03.2023	28	Testoph Christoph	HEIM		Zahlung offen			0
28.03.2023	26	Gludo			bezahlt		28.03.2023	1
28.03.2023	25	Gludo			bezahlt		28.03.2023	1
28.03.2023	24	Kunde Neuer			bezahlt		28.03.2023	1
28.03.2023	23	Rauch Thomas		6,50	bezahlt			0

Zahlung erfassen
Zahlungen löschen
Öffnen
Gehe zu Kundenstamm

Abb: Kontextmenü Zahlungen löschen

Wählen Sie die zu löschende Zahlung aus und bestätigen Sie mit [OK].

Zahlung auswählen

Datum	Betrag
09.05.2023	3,00 €
09.05.2023	90,00 €

Ok Abbrechen

Abb: Auswahl der Zahlung zum Löschen

2.2.3 Sammelrechnung suchen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Suchen]** und geben Sie einen Suchbegriff ein. Mögliche Suchbegriffe sind

- eine Rechnungsnummer (z.B. 21),
- ein Kundenname (z.B. Kunde für E-Rechnung) oder
- ein Kundencode **mit führendem „K“** (z.B. K10).

Bezahlte Sammelrechnungen werden standardmäßig ausgeblendet, können jedoch durch setzen des Häkchens „Bezahlte Rechnungen einblenden“ angezeigt werden.

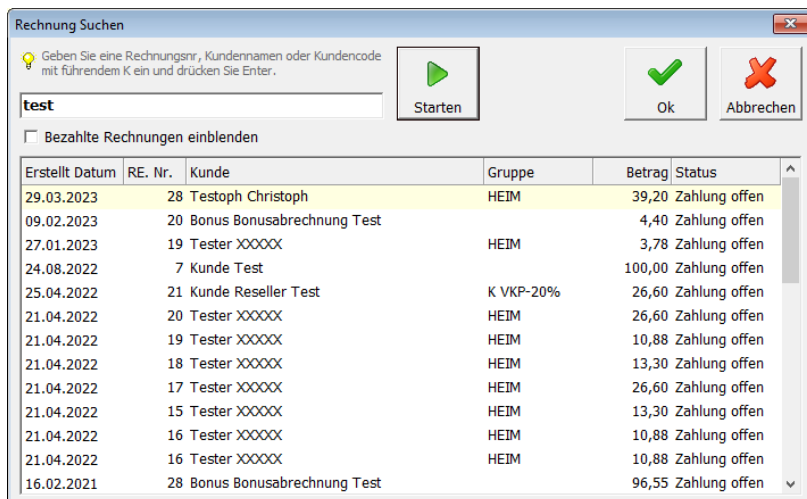


Abb.: Rechnung Suchen Dialog

Mit einem Klick auf **[Starten]** werden die entsprechenden Sammelrechnungen gesucht und angezeigt. Wählen Sie die gewünschte Sammelrechnung aus und klicken Sie auf **[OK]**. Im Anschluss wird der Dialog „Zahlungen erfassen“ angezeigt.

2.2.4 Ansicht Filtern

Im rechten, oberen Bereich der Maske finden Sie die „Filter“ Schaltflächen:

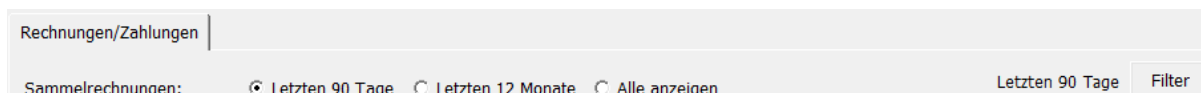


Abb.: Filterschaltflächen

Standardmäßig werden Sammelrechnungen der letzten 90 Tage angezeigt. Mit einem Klick können Sie aber über den Datumsfilter den Datumbereich eingrenzen. Zusätzlich gibt es über die **[Filter]** Schaltfläche noch erweiterte Filter Möglichkeiten.

The 'Filter' dialog box contains the following sections:

- Datum:** Radio buttons for 'Alle anzeigen', 'Letzten 90 Tage' (selected), and 'Letzten 12 Monate'. Below is a 'Datum:' label with a radio button.
- Gruppe:** Radio buttons for 'Alle anzeigen' (selected) and 'Nur Gruppe:'.
- Betrag:** Radio buttons for 'Alle anzeigen' (selected) and 'Betrag:'.
- Bezahlt:** A checkbox labeled 'Bezahlte anzeigen'.
- Fibu exportiert:** A checkbox labeled 'Fibu exportiert anzeigen'.

Buttons at the bottom: 'Ok' and 'Abbrechen'.

Abb.: Zeigt die erweiterten Filter Möglichkeiten

2.2.5 Ansicht Sortieren

Um die Hauptansicht zu Sortieren klicken Sie auf den jeweiligen Spaltenkopf.

The screenshot shows a table titled 'Rechnungen/Zahlungen' with the following data:

Erstellt Datum	RE. Nr.	Kunde /	Gruppe	Betrag	Status	Fibu
15.03.2023	21	Kunde für F-Rechnung		103,74	Zahlung o...	
21.04.2023	31	Rauch Thomas		47,80	Zahlung o...	
21.04.2023	30	Rauch Thomas		47,80	Zahlung o...	
29.03.2023	28	Testoph Christoph	HEIM	39,20	Zahlung o...	

Abb.: Sortieren durch Klick auf den Spaltenkopf

2.3 Neues Modul zum Nachtragen von Impfungen

2.3.1 Allgemeines zum Nachtragen von Impfungen

Apotheken dürfen seit ELGA-Release 2023-ER1 (30.3.2023) zum Nachtragen von Impfungen schreibend auf den **e-Impfpass** zugreifen.

Ab dem **1.7.2023** wird dazu die eCard des Patienten benötigt.

Hinweis

Für die Verwendung dieses Moduls muss derzeit eine kostenpflichtige Lizenz erworben werden. Der Gesetzgeber hat dafür jedoch eine finanzielle Förderung (100%) vorgesehen. Details zum Modus der Förderungsabwicklung werden zur Zeit von der Gehaltskasse ausgearbeitet. Über den aktuellen Stand werden wir Sie gerne informieren.

Damit ein Benutzer Nachtragungen durchführen kann, muss im Mitarbeiterstamm "eMedikation/e-Rezept Zugriff erlaubt" aktiviert sein.

Eintrittsdatum 04.06.2001 ...
Austrittsdatum ...
Funktion Pharmazeut
Rolle Administrator
Dienst (Sollzeit)
Initiale A G
 eMedikation/eRezept Zugriff erlaubt

Abb.: Zeigt Einstellung im Mitarbeiterstamm

2.3.2 Durchführen von Nachtragungen

Öffnen Sie das Modul „Impfung nachtragen“ über den Menüpunkt **Kunden -> Impfung nachtragen**.

Klicken Sie bei gesteckter eCard auf [e-Card einlesen] um den Versicherten zu laden.

SV-Nummer einfügen

Dummy-SV-Nummer
Fügt eine, von der Gehaltskasse akzeptierte, Dummy-SV-Nummer in das Rezept ein.

Kunden-SV einfügen
Fügt die SV-Nummer des Kunden in das Rezept ein.

le-Rezept einfügen
Fügt die SV-Nummer vom letzten erfassten Rezept ein.

SV-Nummer eingeben
Suchen Angehörige Löschen

e-Card einlesen VDAS Abfrage Abbrechen

Abb.: eCard einlesen

Zum Nachtragen einer Impfung sind einige Pflichtfelder auszufüllen:

Zeitpunkt der Impfung

Der Zeitpunkt der Impfung kann entsprechend der angezeigten Schemata eingegeben, oder über die Schaltfläche [...] im Kalender ausgewählt werden.

Abb.: Erfassung des Impfdatums

Impfstoff/Impfziel

Das **Impfziel** kann durch Angabe des Impfstoffs oder durch Suche nach dem **Impfziel** angegeben werden. Bei der Suche nach einem Impfstoff muss zumindest ein Buchstabe eingegeben werden. Die möglichen Impfstoffe werden online aus dem **eCardsystem** abgerufen, da beim Nachtragen oftmals historische Impfstoffe verwendet werden müssen.

Die Felder **Charge**, **Impfschema** und **Impfdosis** können optional ausgefüllt werden.

Die Suche nach **Impfschema** und **Impfdosis**, wird durch die Auswahl des Impfziels bereits auf sinnvolle Werte eingeschränkt.

Abb: Erfassung des Impfziels

Sollte eine Abweichung zur Standarddosierung aus den Aufzeichnungen hervorgehen, so kann diese im Register **Dosierung** erfasst werden.

Abb: Register Dosis

Für die Impfung Verantwortlicher

Es müssen zumindest die Felder **Vorname** und **Nachname** ausgefüllt oder **Nicht leserlich im Impfpass** angewählt werden.

Wenn das Feld **Name Organisation** befüllt wird, können optional auch die Felder im Register **Adresse** ausgefüllt werden. Über den Button **[Arzt-Suche]** kann ein Arzt aus

dem Ärztstamm ausgewählt werden.

Für die Impfung verantwortlich*

Nicht leserlich im Impfpass

Arzt-Suche

Name | Adresse |

Titel vorne: Titel hinten:

Vorname:

Nachname:

Name
Organisation:

Abb: Erfassung des Verantwortlichen

2.3.3 Sonstige Funktionen

Impfung für einen Patienten nachtragen

Patientendaten: **Mag Lotte Lama TEST Msc**

SV-Nummer: **9517 10 13 74** ... Geburtsdatum: **07.11.1991**

Entladen

Zeitpunkt der Impfung

Datum*: ...

TT.MM.JJJJ / MM.JJJJ / JJJJ

Suchen

Impfstoff und Impfschema*

Impfung | Dosierung |

Impfstoff*: ...

oder

Impfziel: ...

Charge:

Impfschema: ...

Impfdosis: ...

Stornieren

e-Impfpass abrufen (PDF)

Für die Impfung verantwortlich*

Nicht leserlich im Impfpass

Arzt-Suche

Name | Adresse |

Titel vorne: Titel hinten:

Vorname:

Nachname:

Name
Organisation:

Speichern

Beenden

Abb.: Übersicht Impfungen nachtragen

[Entladen]: Schließt den aktuell geöffneten Datensatz. Beim ersten Drücken wird die Impfung entladen, beim zweiten Drücken der Versicherte.

[Suchen]: Von der Apotheke bereits erfasste **Impf-Nachtragungen** können abgerufen und anschließend eventuell **geändert** oder **storniert** werden.

[Stornieren] Bereits erfasste und abgerufenen **Impf-Nachtragungen** können wieder aus dem e-Impfpass **entfernt** werden.

[e-Impfpass abrufen (PDF)]: Der aktuelle e-Impfpass des Patienten kann online abgerufen und angezeigt werden.

[Speichern]: Speichert den neuen Eintrag oder die Änderungen.

[Beenden]: Beendet das Modul „Impfung nachtragen“

2.4 Verbesserungen für das Festlegen von Artikellieferbarkeiten

2.4.1 Änderungen am Dialog Lieferbarkeit festlegen

Die Ansicht in der **Lieferbarkeitsliste** ist nun über die Spaltenüberschrift sortierbar.

Die Bedienung ist jetzt einheitlich mit [OK] & [Abbrechen].

Das Formular ist nun manuell in der Größe veränderbar und eine Statusbar wurde eingefügt.

2.4.2 Abgleichen der gesetzten Lieferbarkeiten mit dem Großhandel

Damit Sie die von Ihnen gesetzten (nicht)Lieferbarkeiten mit den aktuellen Lieferbarkeiten des Großhandels einfach abgleichen können, wurde der Dialog um die **Verfügbarkeitsabfrage** erweitert. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche [**Verfügbarkeit prüfen**]. Die Darstellung ist äquivalent zur Bestellung bzw. Evidenzverwaltung.

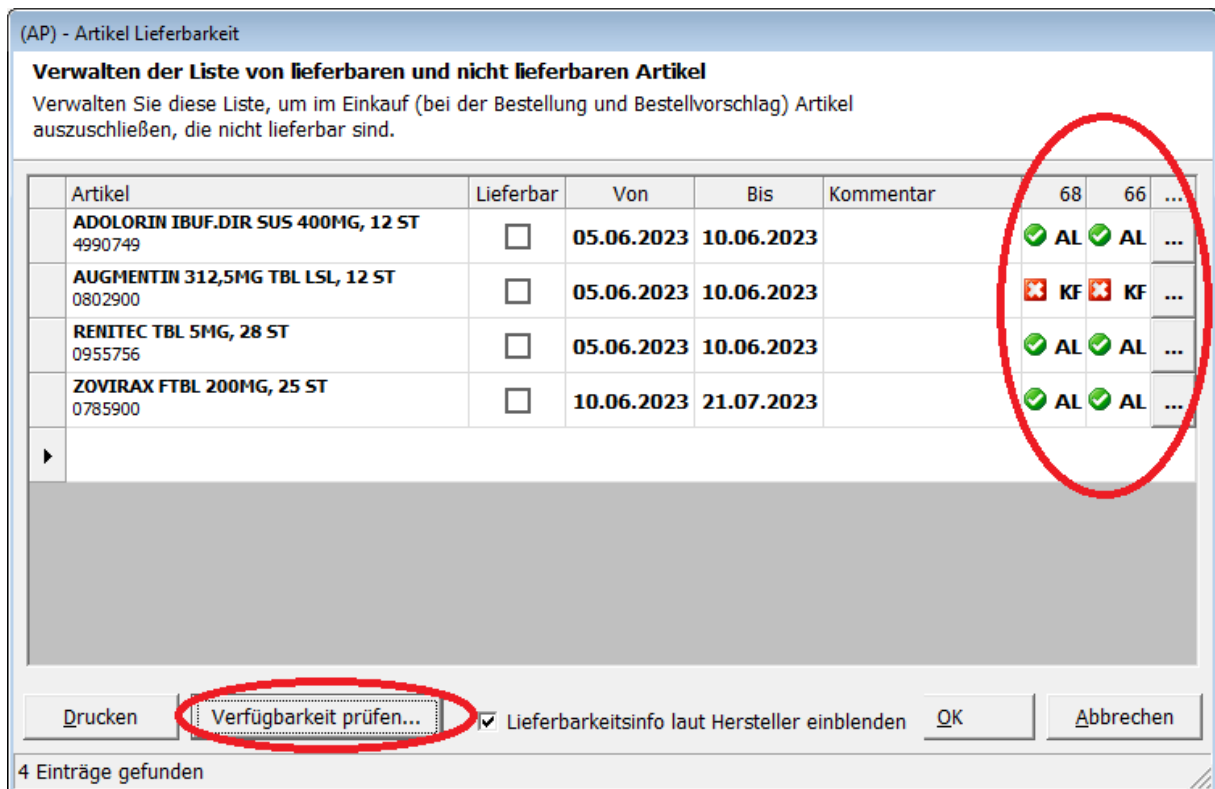


Abb.: Zeigt exemplarisch die Verfügbarkeitsabfrage

2.4.3 Sonstige Funktionen zur Lieferbarkeit von Artikel

In den Modulen Bestellung und Wareneingang wurde im Kontextmenü (rechte Maustaste) der Befehl **Lieferbarkeit bearbeiten** hinzugefügt. Damit öffnet sich sofort das Modul Lieferbarkeitsliste.

Im Wareneingang und in der Evidenzverwaltung werden Artikel, die in der Lieferbarkeitsliste eingetragen sind, jetzt mit dem **nicht lieferbar** Symbol ✗ gekennzeichnet.

2.5 AMVS-Schnittstelle

Die AMVS-Schnittstelle wurde auf die Version 5 gehoben. Diese Änderung bringt der Apotheke funktionell keinen Mehrwert, sondern stellt lediglich sicher, dass die bisherigen Funktionalitäten nach Einstellung der Schnittstelle Version 4 (1.Juli 2023) weiterhin wie gewohnt genutzt werden können.

2.6 Änderung beim Lagerbuchen von Rohstoffen

Bei aktivierter „erweiterter Rohstoffprüfung“, erfolgt die Lagerbuchung der Rohstoffe erst beim **Speichern in der Rohstoffprüfung** durch den Pharmazeuten. Da der Rohstoff Prüfungszeitpunkt durchaus verzögert stattfindet; kommt es immer wieder dazu, dass der Rohstoff (der noch nicht dem Lager zugebucht ist) wiederholt in den Bestellvorschlag gelangt.

Ab nun gibt es über die Einstellungen im Warenzugang die Möglichkeit, dass die Lagerbuchung eines Rohstoffes unmittelbar mit dem **Buchen** des Warenzugang erfolgt.

Um diese Änderung durchzuführen, müssen Sie im entladenen Zustand des Warenzugangs auf Einstellungen klicken und in der Lasche **Allgemein** folgende Checkbox setzen:

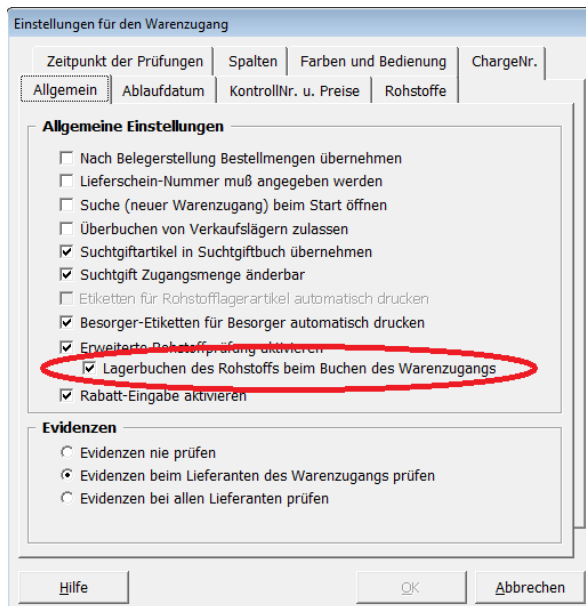


Abb.: Zeigt die Einstellungen im Warenzugang

Hinweis

Die Checkbox kann nur aktiviert werden, wenn es keine zu prüfenden Eingänge in der Rohstoffkartei in den letzten 12 Monaten gibt. Ältere Eingänge, die noch nicht geprüft wurden, werden vernachlässigt.


Nach dem Aktivieren der Checkbox, wird der Lagerstand des Rohstoffs unmittelbar beim Buchen des Warenzugangs geändert.

Das Prüfen des Rohstoffs in der Rohstoffkartei führt zu keiner Lagerbuchung mehr.

Bei alten Eingängen in der Rohstoffkartei (älter als 1 Jahr), wird beim Buchen der Prüfung dann auch keine Lagerbuchung mehr durchgeführt.

2.7 Abrufen des COVID Impfzertifikat

Ab dem 1.7.2023 ist das Abrufen des COVID Impfzertifikates nicht mehr möglich.

Die im Barverkauf, Rezeptverkauf dafür vorgesehene Schaltfläche  wird im kommenden Update entfernt.

2.8 Behandlung von eRezepten im Suchtgiftbuch

Bei reinen eRezepten (ohne Papierbeleg) muss kein Beleg ausgedruckt und eingescannt werden, sondern dem Bundesministerium für Gesundheit genügt es, wenn im Suchtgiftbuch die Originalverordnungen angezeigt werden. Die Anzeige der originalen Verordnung ist nun nach der Erstellung eines SG-Ausganges möglich.