

ApotronikXP

Update 1.25.1.14

Stand: 11.12.2025

Dokumentversion: 1.0

© Copyright 1995-2025 Apotronik Datenservice GmbH

Campus21, Liebermannstraße F02 401, 2345 Brunn am Geb.

apotronik

1.1 Inhalt

ApotronikXP Update 1.25.1.14.....	1
1.1 Inhalt.....	2
2 Das Wichtigste im Überblick	4
3 Die Änderungen im Detail.....	5
3.1 Verkauf.....	5
3.1.1 SIS – neue Produktkategorie	5
3.1.2 Lieferschein mit Einsatz.....	5
3.1.3 Sammelrechnung verwalten – Einstellung PDF-Exportpfad	6
3.1.4 Sammelrechnung Verwaltung - neue Spalte "eMail Rech bevorzugt"	6
3.1.5 Sammelrechnungen verwalten – eMail Versand an einen Sachwalter.....	7
3.1.6 Konto Empfängerüberprüfung (IBAN/Name-Check).....	8
3.1.7 Einsatz und Besorger auf e-Rezepten auflösen	9
3.1.8 Ausdruck, wenn kein KV-Anspruch besteht.....	9
3.1.9 Zeitraum wählen bei e-Rezepte abrufen.....	9
3.1.10 Anzeige der Rezeptnummer beim Besorger auflösen	10
3.2 Einkauf.....	10
3.2.1 Direktbestellung „PDF erstellen“	10
3.2.2 Markieren von Positionen mit MB = 0.....	11
3.3 Lager.....	11
3.3.1 Sortierung nach Gesamtanzahl der Vorgänge in der Artikelkontrolle	11
3.4 Artikel.....	12
3.4.1 Couponing Codes in der Aktionspreisverwaltung hinterlegen	12
3.4.2 Couponing Erweiterung Stempelkarte/Treuepass	12
3.5 Rezepttaxierung	13
3.5.1 Neue Funktion in der Rezepttaxierung.....	13
3.6 FIBU-Export.....	13
3.6.1 Gesicherter Datei FIBU-Export	13
3.6.2 Umstellung des Exportformats in FIBU-Export: Von XLS zu XLSX.....	15
3.7 Suchtgiftbuch.....	16
3.7.1 Besorger Anzeige im Suchtgiftbuch.....	16
3.8 XPlabel	17
3.8.1 Direktdruck.....	17
3.9 Sonstiges.....	20
3.9.1 Schnittstelle HelloAgain	20
3.9.2 Gesetzliche Änderung zur Meldung der Rezeptgebührenobergrenze an die Sozialversicherung	21

2 Das Wichtigste im Überblick

In diesem Update wurde neben Verbesserungen und Umsetzung von Kundenwünschen auch an der Modernisierung des Programmes gearbeitet.

Die wichtigsten Änderungen hier zusammengefasst:

- Gesetzliche Änderung zur Meldung der Rezeptgebührenobergrenze an die SV
- SIS - neue Produktkategorie
- E-Mail Versand an einen Sachwalter
- FIBU – Export
- Besorger Anzeige im Suchtgiftbuch
- Konto Empfängerüberprüfung (IBAN/Name-Check)
- Couponing Erweiterung
- Direktdruck XLabel
- HelloAgain

3 Die Änderungen im Detail

3.1 Verkauf

3.1.1 SIS – neue Produktkategorie

Seit dem 1. August 2025 gibt es in der SIS eine neue Produktkategorie. Sie kennzeichnet Arzneimittel, zu denen derzeit keine Interaktionsdaten vorliegen. Das bedeutet: Für diese Produkte kann kein Interaktions-Check durchgeführt werden.

Laut Apothekerverlag betrifft das vor allem Präparate mit Wirkstoffen, zu denen zum Zeitpunkt der Erstellung des Datenkatalogs, keine Informationen über mögliche Wechselwirkungen verfügbar waren. Ursache sind Unterschiede zwischen dem deutschen und österreichischen Arzneimittelmarkt sowie Verzögerungen bei der Datenübermittlung durch unseren Partner.

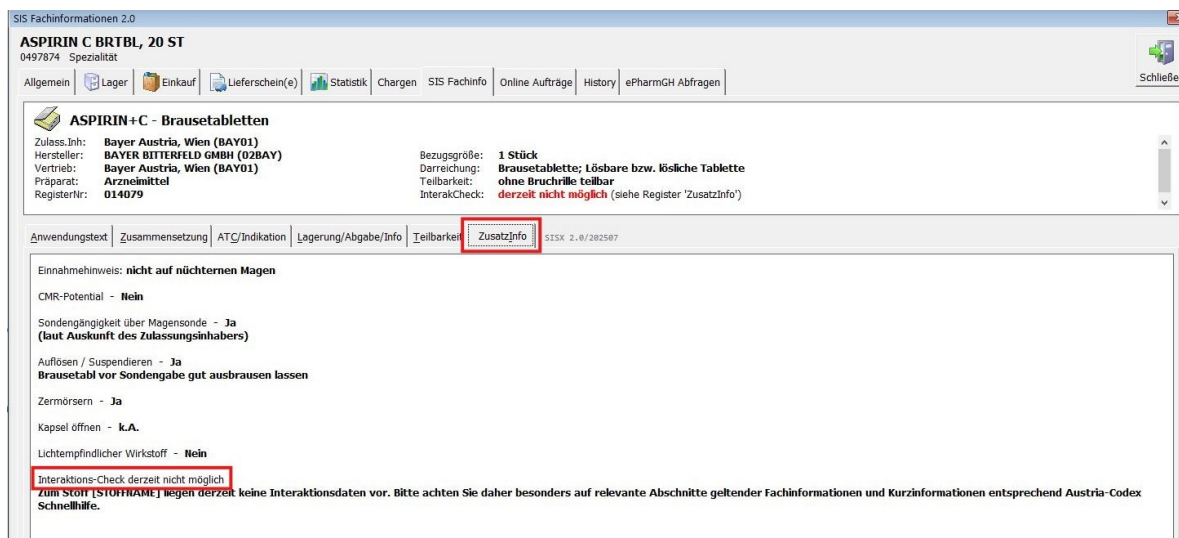


Abb.: Zeigt die aktuellen Informationen an

In der Artikelinfo ist im Reiter „SIS Fachinfo“ das Feld „Interaktionscheck“ entsprechend gekennzeichnet. Eine genauere Erklärung finden Sie im Reiter „Zusatzinfo“. Im Interaktionscheck-Dialog sind diese Produkte zusätzlich deutlich markiert, auch dort wird die Information aus der Artikelinfo angezeigt. Produkte dieser neuen Kategorie werden nicht in den Interaktions-Check einbezogen.

3.1.2 Lieferschein mit Einsatz

Wird ein Einsatz auf einem gespeicherten (nicht gebuchtem) Lieferschein aufgelöst, bleibt der Einsatz weiterhin offen und gesperrt.

Die Auflösung passiert erst dann, wenn der Lieferschein gebucht wird. Solange der Einsatz durch den gespeicherten Lieferschein gesperrt ist, kann er in keinem anderen Beleg verwendet oder aufgelöst werden. Erst nach dem Buchen des Lieferscheins wird der Einsatz endgültig aufgelöst und wieder freigegeben.

3.1.3 Sammelrechnung verwalten – Einstellung PDF-Exportpfad

Direkt im Tab „Sammelrechnung drucken/senden“ können Sie nun einfach den PDF-Exportpfad individuell anpassen. Die Einstellung befindet sich unten rechts im Tab und wird automatisch gespeichert.

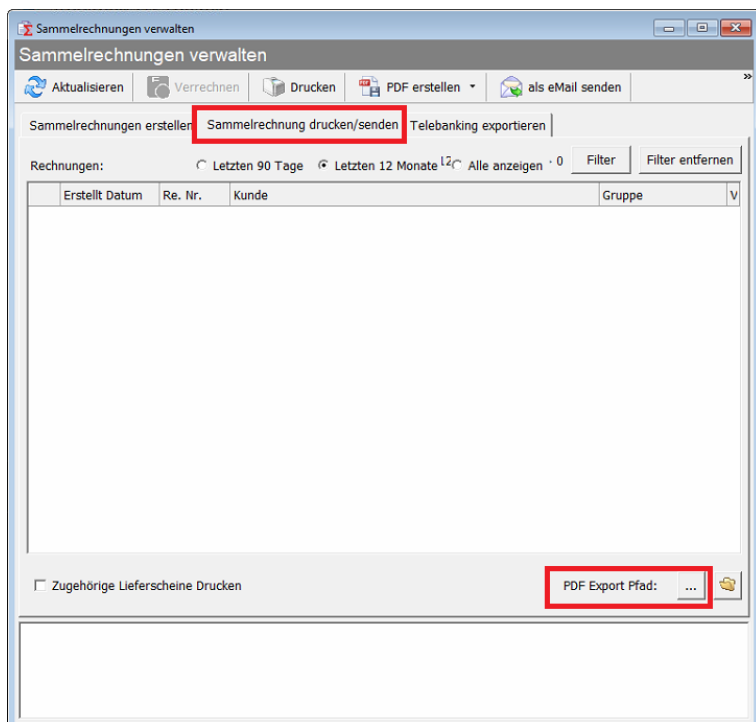


Abb.: Zeigt die neue Einstellung in der Sammelrechnungen verwalten an

3.1.4 Sammelrechnung Verwaltung - neue Spalte "eMail Rech bevorzugt"

Ebenso gibt es jetzt im Tab „Sammelrechnung drucken/send“ eine neue Spalte mit „eMail-Rechnung bevorzugt“. Über die Filtereinstellungen kann festgelegt werden, ob alle, nur eMail-Rech. bevorzugt oder nur eMail-Rech. nicht bevorzugt angezeigt werden sollen.

Der Standardwert des Filters ist „Alle anzeigen“.

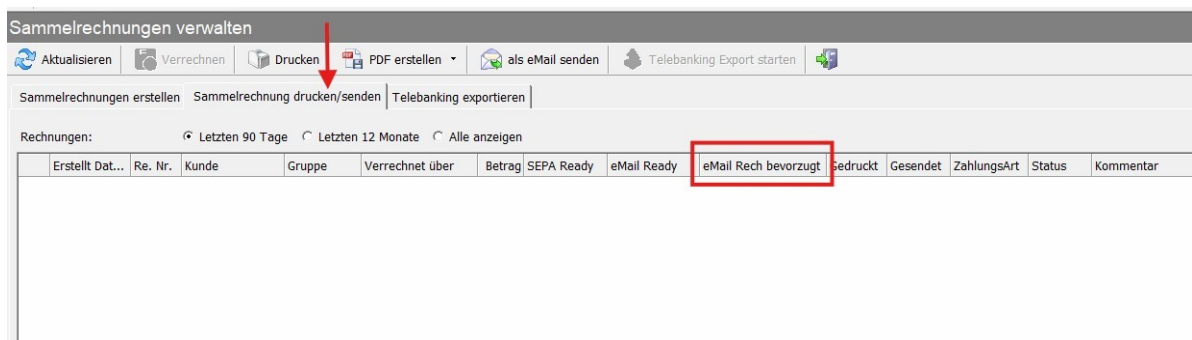


Abb.: Zeigt in der Sammelrechnung verwalten unter drucken/send die neue Option "eMail Rech bevorzugt" an.

Dies dient zur Information, ob der Kunde bevorzugt Rechnungen per eMail erhalten möchte. Die Einstellung kann je Kunde im **Kundenstamm** unter „Sonstiges“ gesetzt werden.

Kundenstamm Administrator
MADMIN

Filter: admin, Alle

Name: Administrator, Firma:

☐ SMS-Verständigung für Besorger
☐ In Statistik unterdrücken
☐ Reseller
☐ Lieferschein-Kunde
☐ Lieferscheine dieses Kunden werden extern verrechnet
☐ WebShop Kunde (eMail erforderlich)
☐ Privatversicherungs-Kunde
☐ eMed-Vertrauensapotheker
☐ eMED-Abgaben durchführen
☐ AMVS: Mit dem Buchen des Lieferscheins alle Artikel ausbuchen
☒ E-Mail Rechnung bevorzugt

Kommentar:

Anzeigen am/auf:

☐ Privatverkauf

☐ Lieferschein

☐ Rezeptverkauf

☐ Sammelrechnung

Abb.: Zeigt die neue Einstellung „E-Mail-Rechnung bevorzugt“ im Kundenstamm an

3.1.5 Sammelrechnungen verwalten – eMail Versand an einen Sachwalter

Es ist nun möglich, beim Versenden von Rechnungen per eMail einen CC Empfänger anzugeben. Dafür steht im Kundenstamm ein neues Feld „CC-e-Mail“ zur Verfügung.

Damit können z.B.: Rechnungen per eMail an einen Heimpatienten und gleichzeitig eine Kopie an den zugehörigen Sachwalter gesendet werden.

Kundenstamm Administrator
MADMIN

Filter: admin, Alle

Name: Administrator, Firma:

Straße: Land: A PLZ: Ort:
 Postadresse: Land: A PLZ: Ort:
 abweichende Lieferadresse: Land: A PLZ: Ort:
 abweichende Rechnungsadresse: Land: A PLZ: Ort:

Kontakte:

Telefon/eMail/Fax	Art	Beschreibung/Name
	CC e-Mail	
	e-Mail	
	Tel.	
	Fax	
	Mobil	
	CC e-Mail	

Abb.: Zeigt das neue CC – E-Mail-Feld im Kundenstamm an

Beim Massenversand wird automatisch die im Kundenstamm hinterlegte eMail-Adresse als Hauptempfänger genutzt. Alle hinterlegten CC-e-Mail-Adressen sowie die in der Registry gespeicherte „CC-Mail“ werden zusätzlich als CC-Empfänger verwendet.

Falls im Kundenstamm keine Haupt-e-Mail-Adresse hinterlegt ist, wird eine der CC-e-Mail-Adressen als Empfänger verwendet, alle weiteren CC-e-Mail sowie die Registry-CC-Mail gehen in CC. Wenn weder eine Haupt-eMail noch eine CC-e-Mail hinterlegt ist, kann keine eMail verschickt werden.

Hinweis

Mehrere CC-e-Mails müssen mit „;“ getrennt werden. Die Spalte eMailReady zeigt „Ja“, sobald eine e-Mail oder CC-e-Mail vorhanden ist.

3.1.6 Konto Empfängerüberprüfung (IBAN/Name-Check)

Seit dem 09.10.2025 prüfen Banken automatisch, ob der Name des Zahlungsempfängers mit der angegebenen IBAN übereinstimmt. Bei Abweichungen erhält der Zahlende eine Warnung. Obwohl die Zahlung trotz Warnung grundsätzlich ausgeführt werden kann, führte diese Unsicherheit häufig dazu, dass derartige Überweisungen vorsorglich abgebrochen wurden. Daher ist eine korrekte und exakte Angabe des **Empfängernamens** entscheidend für einen reibungslosen Zahlungsverkehr.

Auf der Sammelrechnung wird bisher ein QR-Code angedruckt, der so nicht mehr zur schnellen Bearbeitung in Onlinebanking-Anwendungen verwendet werden kann.

Um die Einhaltung der EU-Vorgaben zur Empfängerüberprüfung sicherzustellen, mussten wir diesen QR Code anpassen und Sie **müssen folgende Schritte durchführen**:

Öffnen Sie im XPAdmin den Firmenstamm und tragen Sie den korrekten Wert im Feld „**Konto lautet auf**“ ein.

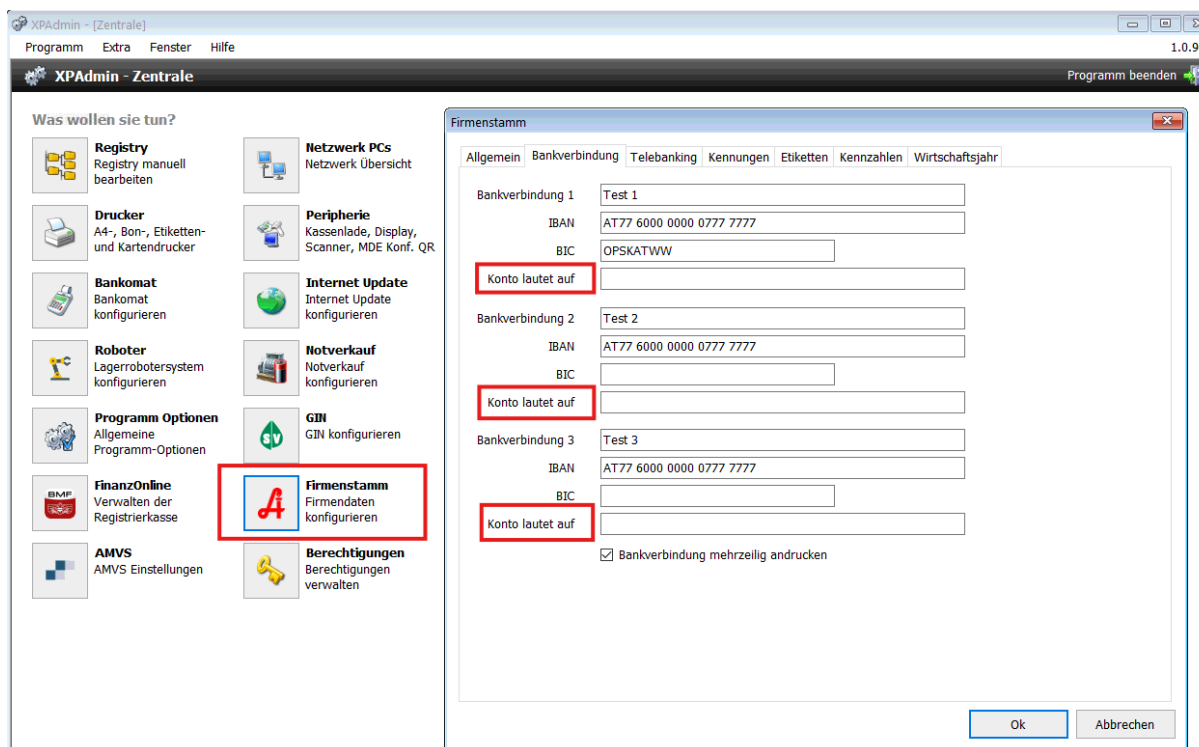


Abb.: Zeigt das neue Feld im Firmenstamm „**Konto lautet auf**“.

Der hier eingegebene Wert **muss exakt** dem Namen entsprechen, unter dem Ihr Konto bei Ihrer Bank geführt wird, um eine erfolgreiche Empfängerüberprüfung zu gewährleisten.

Da lediglich der QR-Code für die Bankverbindung 1 angedruckt wird, werden die Angaben für die weiteren Konten nicht verwendet.

Wichtig

Ohne diese Eingabe wird der QR-Code **nicht mehr auf Ihrer Rechnung angedruckt**.

3.1.7 Einsatz und Besorger auf e-Rezepten auflösen

Bisher wurde beim Auflösen eines Besorgers oder Einsatzes die gesamte Menge übernommen, auch wenn die Verordnungsmenge kleiner war. Dies führte zu einer Warnmeldung, konnte aber ohne Anpassung durch den Bediener eine Retaxierung verursachen.

Ab sofort wird **nur die tatsächlich verordnete Menge aufgelöst**. Die Restmenge bleibt am Besorger/Einsatz bestehen und kann, auf demselben Beleg mit einem weiteren Rezept, im Barverkauf oder auf einem neuen Beleg bei Vorlage eines weiteren Rezepts aufgelöst werden.

3.1.8 Ausdruck, wenn kein KV-Anspruch besteht

Bisher war es nur möglich, den gültigen KV-Anspruch eines Patienten auszudrucken. Lag kein Anspruch vor, wurde lediglich eine Fehlermeldung angezeigt. Im Dialog Anspruch bzw. VDAS kann nun auch die Fehlermeldung inkl. der Patientendaten ausgedruckt werden.

3.1.9 Zeitraum wählen bei e-Rezepte abrufen

Bei der Mehrfachauswahl können Sie nun **einen Zeitraum festlegen**, aus dem Rezepte automatisch vorausgewählt werden sollen. Früher konnten Sie nur Rezepte der letzten „x Tage“ ausdrucken. Jetzt werden diese Rezepte automatisch für den Verkauf vorbereitet (vorausgewählt), wenn sie in den angegebenen Zeitraum fallen.

Wichtig

Diese automatische Vorauswahl ist **standardmäßig ausgeschaltet**, damit niemand versehentlich zu viele Rezepte auf einmal auswählt. Wenn Sie die Funktion nutzen möchten, muss diese manuell aktiviert werden. Das geschieht über einen sogenannten (RegKey: <Mandant>\GINA\RezeptAuswahl\Letzte_Tage_fuer_Auswahl), in dem Sie festlegen, wie viele Tage zurück die Rezepte automatisch ausgewählt werden sollen.

Wert = 0: Funktion ist deaktiviert

Wert > 0: Anzahl der Tage, die berücksichtigt werden sollen

Nur Rezepte, deren Ausstellungsdatum **heute minus die angegebene Anzahl an Tagen** entspricht oder neuer ist, werden automatisch vorausgewählt.

3.1.10 Anzeige der Rezeptnummer beim Besorger auflösen

Wird ein Besorger im Barverkauf aufgelöst, erscheint nun die zugehörige Rezeptnummer, falls der Besorger auf einem Rezept erstellt wurde, in der Positionsinfo (Button <...>).

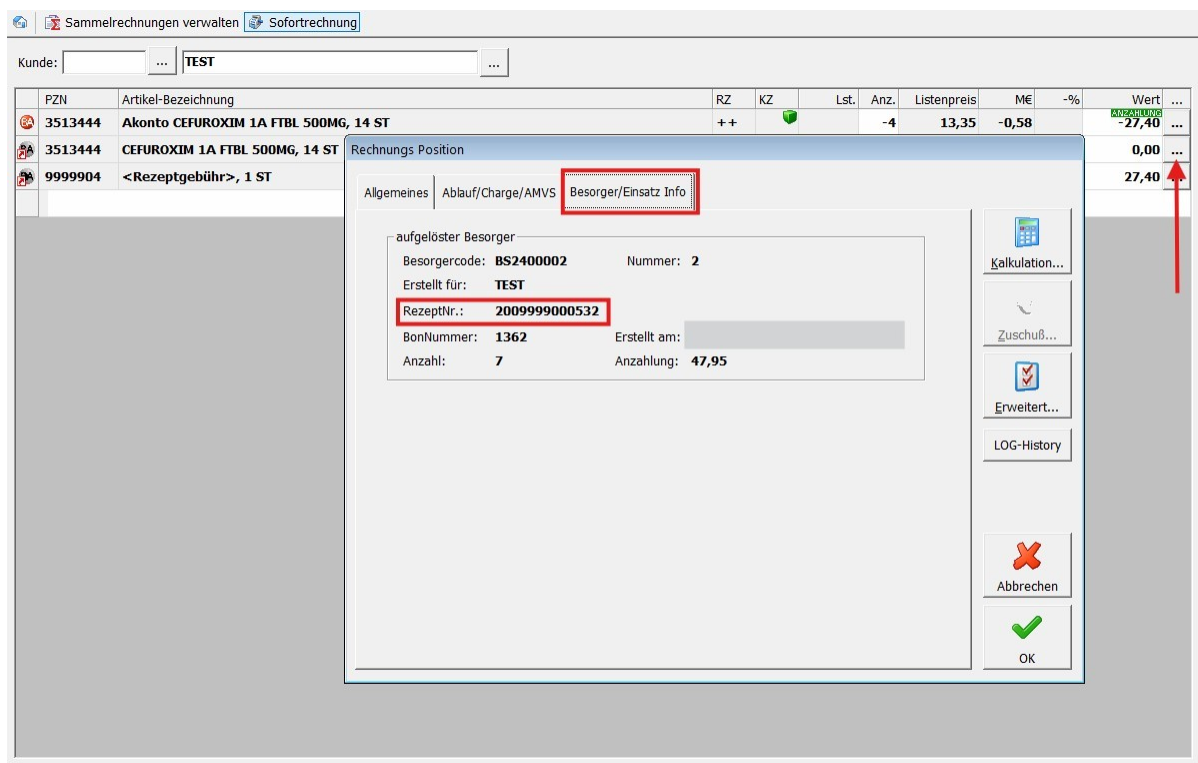


Abb.: Zeigt in der Positionsinfo die neue Anzeige der Rezeptnummer an

3.2 Einkauf

3.2.1 Direktbestellung „PDF erstellen“

Die Erstellung eines Direktbestell-PDFs ist jetzt deutlich einfacher: Über das Menü „Drucken → PDF erstellen“ kann das Dokument direkt erzeugt werden.



Abb.: Zeigt den neuen „PDF erstellen“ Button in der Direktbestellung an

3.2.2 Markieren von Positionen mit MB = 0

In der Bestellübersicht können Sie jetzt über das Rechtsklick-Menü ganz einfach alle Artikel markieren, bei denen der MB-Wert 0 ist.

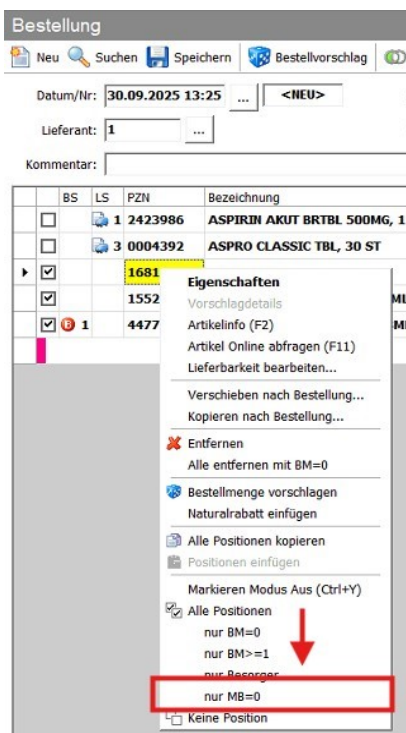


Abb.: Zeigt die neue Auswahlmöglichkeit an

3.3 Lager

3.3.1 Sortierung nach Gesamtanzahl der Vorgänge in der Artikelkontrolle

Ab jetzt können die Artikel in der Artikelkontrolle so angezeigt werden, dass der Artikel mit den meisten Anfragen ganz oben steht.

The screenshot shows the 'Artikelkontrolle' window with a table of items. The table has columns: PZN, Artikel, Anzahl, and Datum. The items are sorted by quantity in descending order. The 'Anzahl' column is highlighted with a red box.

PZN	Artikel	Anzahl	Datum
2428073	XALACOM AU-TR, 3 ML	59	
1275532	KLACID GRAN OR SUS 125MG 1G, 40 ML	7	
1290951	DALACIN LOT, 30 ML	5	
5174845	GABA LIFE NIGHT KPS, 40 ST	2	
0004392	ASPRO CLASSIC TBL, 30 ST	1	
0202270	DALACIN C KPS 150MG, 16 ST	1	
2424307	VOLTAREN OPHTHA AU-TR, 5 ML	1	

Abb.: Zeigt die neue Sortierung in der Artikelkontrolle an

Diese Sortierung kann ausschließlich über einen Regkey ein-/ausgeschaltet werden, standardmäßig ist diese eingeschaltet.

RegKey: <Mandant>\Lager\Artikelkontrolle\Sortiere_nach_Anzahl = 1/0

3.4 Artikel

3.4.1 Couponing Codes in der Aktionspreisverwaltung hinterlegen

In der Aktionspreisverwaltung können Sie jetzt Artikel mit dem Kennzeichen „**Dient als Hinweis für die Couponing-Aktion**“ für Couponing-Aktionen markieren. Hier kann der aktuell gültige **Coupon-Code** eingescannt und hinterlegt werden.

Beim Einscannen eines für Couponing gültigen Artikels wird anschließend erkannt, dass dieser Teil einer Couponing Aktion ist und ein Coupon-Code hinterlegt wurde. Der hinterlegte Code wird automatisch nach dem Einfügen des Artikels eingefügt, und es wird eine Abfrage beim KyteTec-Server durchgeführt.

Das **manuelle Scannen des Coupons** ist in diesem Fall **nicht mehr erforderlich**.

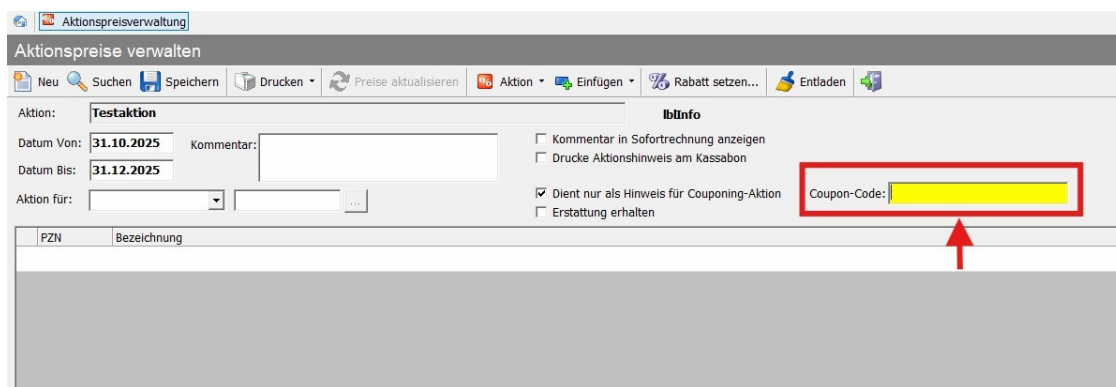


Abb.: Zeigt das neue Feld zum Einfügen eines Couponing Codes in der Aktionspreisverwaltung an.

3.4.2 Couponing Erweiterung Stempelkarte/Treuepass

Ab sofort können Kundinnen und Kunden mit dem digitalen Treuepass automatisch Punkte sammeln, entweder beim Kauf bestimmter Produkte oder ab einem festgelegten Umsatz.

Sobald genug Punkte erreicht sind, kann der Treuepass in teilnehmenden Apotheken gegen einen Bonus eingelöst werden. Die Aktivierung erfolgt einfach über den Browser wofür nur die E-Mail-Adresse und eine Zustimmung zu den Datenschutzbestimmungen notwendig ist. Der Treuepass kann anschließend direkt am Smartphone verwendet werden.

In Apotronic haben wir diese Funktion wie folgt angepasst: Beim Erfassen des Coupon-Codes für die Stempelkarte sollte dieser **erst kurz vor Abschluss des Belegs gescannt werden**, um wiederholte Hinweis-Meldungen zu vermeiden.

3.5 Rezepttaxierung

3.5.1 Neue Funktion in der Rezepttaxierung

Ab sofort gibt es eine Liste mit den zuletzt bearbeiteten Rezepten. Dort erscheinen automatisch die letzten 5 manuell bearbeiteten Rezepte.

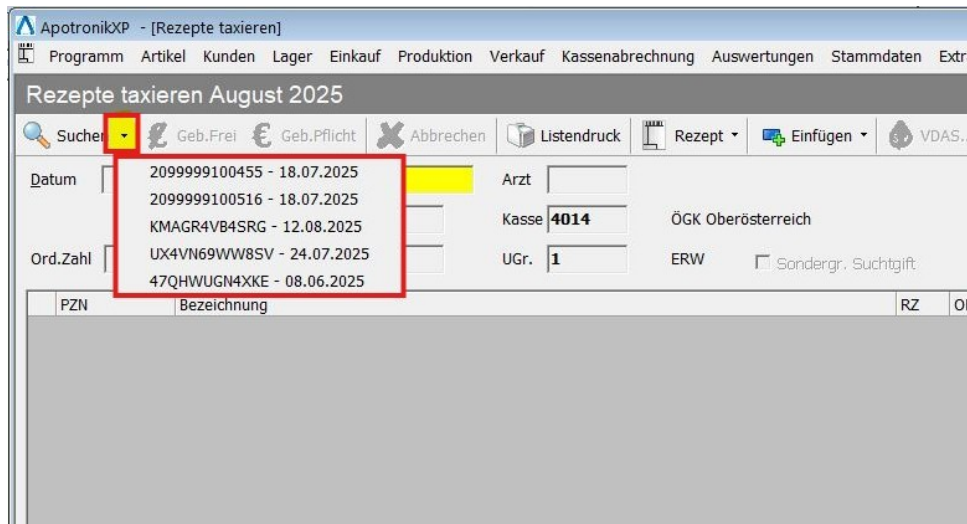


Abb.: Zeigt den neuen Button in der Rezepttaxierung an

Mit Klick auf eines dieser Rezepte öffnet sich dieses sofort in der Rezepttaxierung. Die Liste erreicht man über das kleine schwarze Dreieck rechts neben dem Menüpunkt „Suchen“.

3.6 FIBU-Export

3.6.1 Gesicherter Datei FIBU-Export

Aufgrund steigender Nachfrage nach gesicherten Datenübertragungen zwischen Apotheken- und Finanzbuchhaltungssystemen bietet das FIBU-Export-Programm nun die Möglichkeit, exportierte und komprimierte ZIP-Dateien mit einem Passwort zu schützen.

Das Passwort kann in den "Kassabuch Export Einstellungen" und den "Sammelrechnung Export Einstellungen" eingegeben werden und gilt für alle Exportformate.

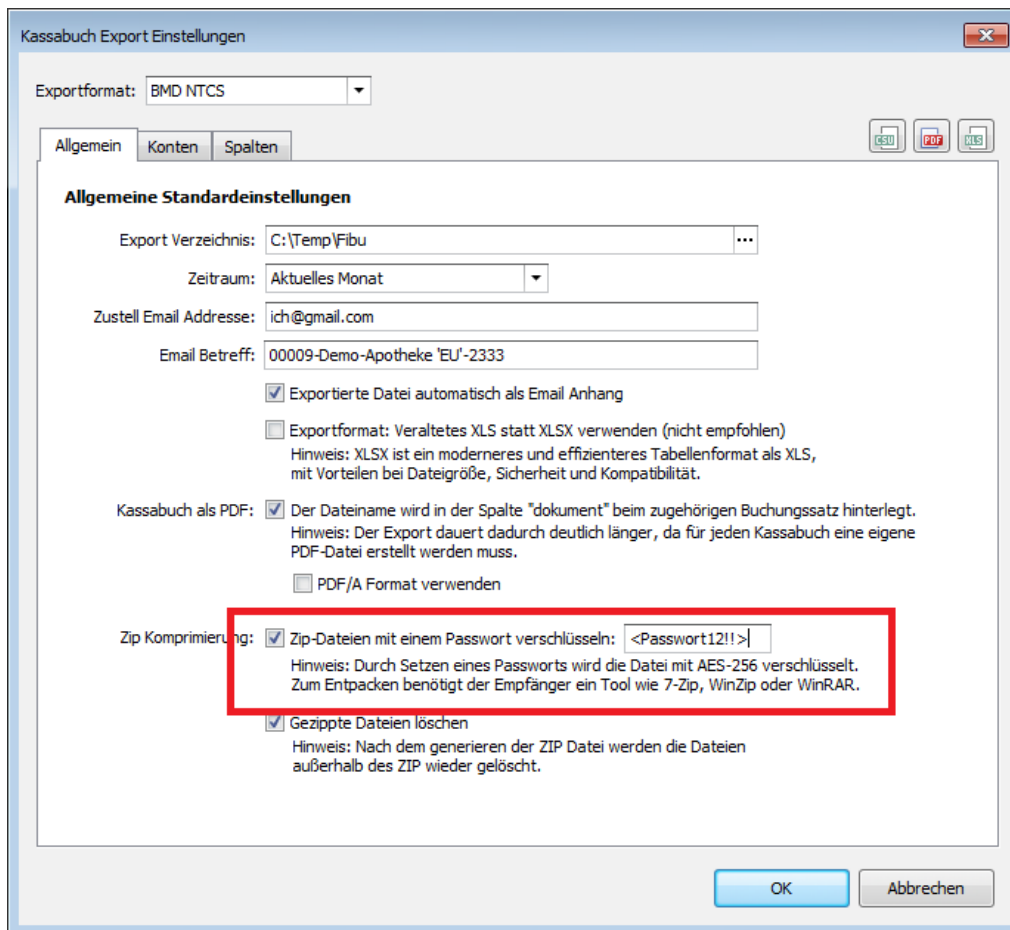


Abb.: Zeigt die Kassabuch Export Einstellungen an

Die Eingabe eines Passworts verschlüsselt die ZIP-Datei automatisch (AES-256-Verschlüsselung). Wird kein Passwort hinterlegt, erfolgt keine Verschlüsselung der Datei.

Zum Entpacken dieser verschlüsselten ZIP-Dateien funktioniert, die in Windows integrierte Entpackt Funktion nicht mehr. Es ist notwendig, ein externes Tool (wie zB. 7-Zip, WinZip oder WinRAR) zu verwenden. Das Passwort muss selbstverständlich vom Empfänger eingegeben werden, daher ist eine entsprechende Kommunikation des Passworts unerlässlich.

3.6.2 Umstellung des Exportformats in FIBU-Export: Von XLS zu XLSX

XLSX ist ein effizienteres und sichereres Tabellenformat mit Vorteilen bei der Dateigröße, Sicherheit und Kompatibilität.

Sollte Ihr FIBU-System das neue XLSX-Format nicht unterstützen können, besteht die Möglichkeit, den Datenexport wieder auf das bisherige XLS-Format umzustellen. Dies ist jedoch nicht empfehlenswert. Sie können diese Einstellung unter den "Kassabuch Export Einstellungen" vornehmen.

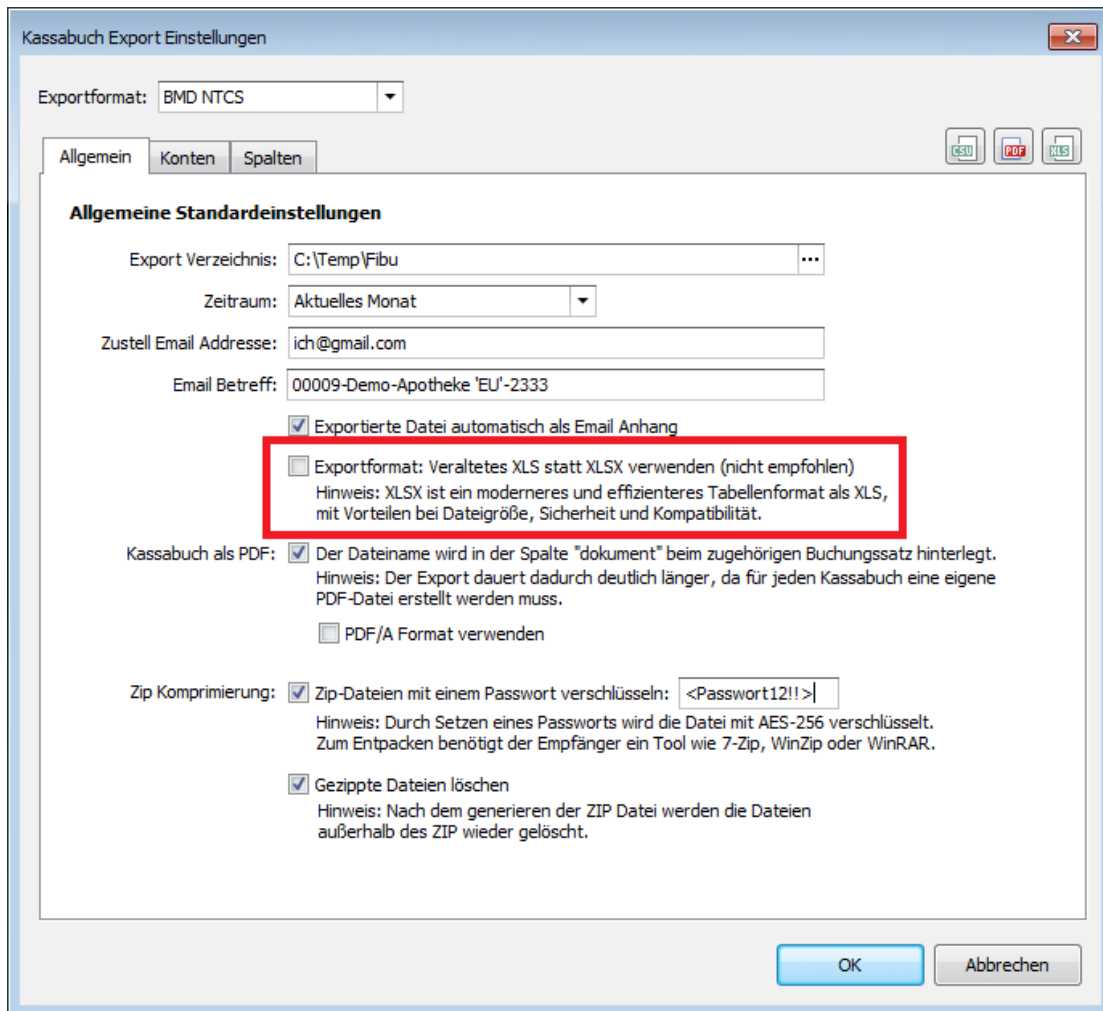


Abb.: Zeigt die Exportformat Einstellung an

3.7 Suchtgiftbuch

3.7.1 Besorger Anzeige im Suchtgiftbuch

Suchtgift Ausgänge mit Besorgern werden in der Suchtgift Ausgangsliste jetzt mit einem **BA-Kennzeichen** markiert und erst angezeigt, wenn der Besorger aufgelöst wurde.

Beobachtungszeitraum: 60  Tage ☐ Leere Vignetten ausblenden

Art	Nr.	Datum	Vignette/RL Lief.	D/E	Bes.
Rezept	2694608691593	12.07.2025	SG2400421621	E	
Rezept	LKGWWA4U6N3X	15.07.2025	eRezept Suchtgift	E	
Rezept	2694608691050	15.07.2025	SG2400421703	E	B
Rezept	2694608691036	15.07.2025	SG2400421702	E	BA
Rezept	2204598959469	16.07.2025	SG2301241785	E	BA
Rezept	R299DULLU6TN	16.07.2025	eRezept Suchtgift	E	

Abb.: Suchtgiftbuch Ausgänge mit Besorger Kennzeichen

Nicht aufgelöste Suchtgift Besorger können optional angezeigt werden und sind mit einem B-Kennzeichen markiert. Wenn nicht aufgelöste Besorger angezeigt werden sollen, aktivieren Sie in den Suchtgiftbuch Einstellungen unter Ausgang die Option „Besorger: Rezept nur dann Anzeigen wenn Besorger erledigt ist.“

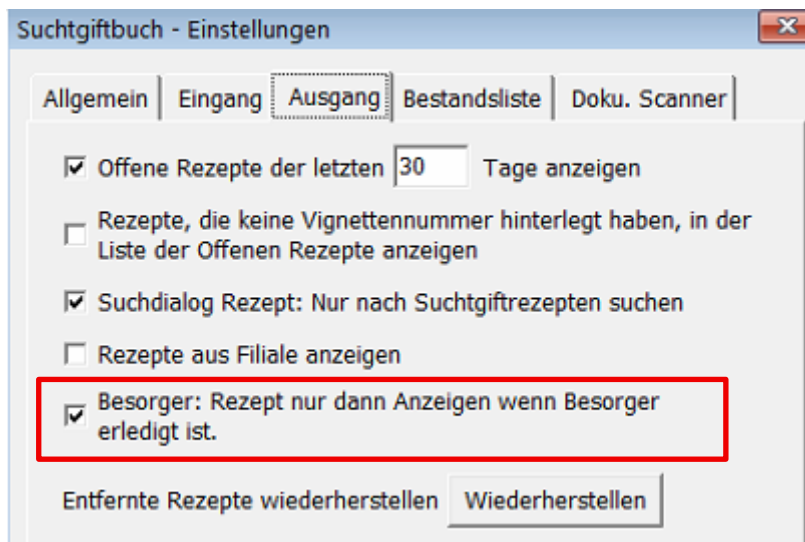


Abb.: Suchtgiftbuch Einstellungen

3.8 XPlabel

3.8.1 Direktdruck

Mit dem neuen XPlabel **Direktdruck** können XPlabel-Etiketten automatisch und direkt aus ApotronikXP gedruckt werden. Die Druckaufträge werden über das Netzwerk direkt an den Drucker gesendet.

Der Direktdruck setzt voraus, dass ein Rechner, auf dem XPlabel installiert ist, als Hauptcomputer (Host) definiert wird. Wenn mehrere XPlabel-Arbeitsplätze eingerichtet sind, **darf nur einer** davon als **Host** für den Direktdruck eingerichtet werden. Auf diesem Rechner sind der Drucker, sowie die entsprechenden Etiketteneinstellungen hinterlegt, damit der Druck korrekt ausgeführt wird. Beachten Sie, dass dieser Computer den gesamten Tag über in Betrieb bleiben muss.

Folgende Schritte sind für den Direktdruck durchzuführen:

- Drucker muss am Direktdruck PC installiert sein
- Direktdruck PC einmalig einrichten
- XPlabel starten
- Favoriten im XPlabel setzen
- Produktionsvorlagen anpassen

Direktdruck PC einmalig einrichten

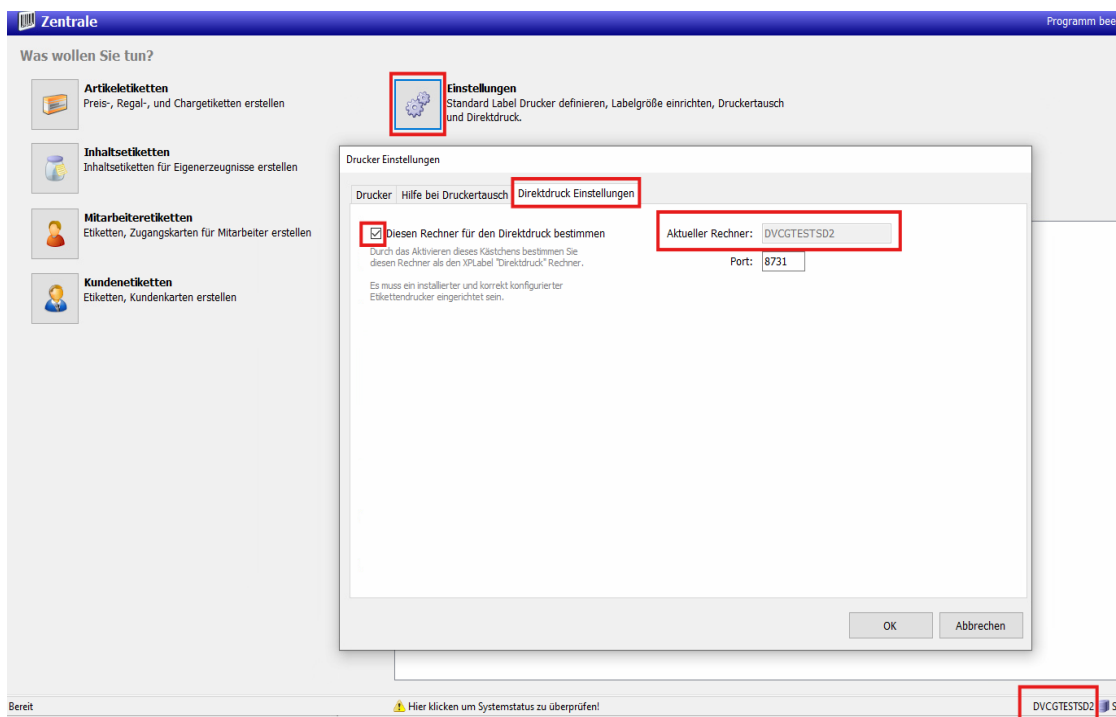


Abb.: Zeigt die neue Direktdruck Einstellung im XPlabel an

Der Direktdruck funktioniert in den folgenden Modulen:

- **Sofortrechnung:** Magistrale Rezeptur privat sowie auf Rezept und Privatrezept
- **Lieferschein:** Magistrale Rezeptur privat sowie auf Rezept und Privatrezept
- **Magistrale Rezeptur nachbearbeiten**

Favoriten im XPLabel setzen

Die angeführten Etiketten für den Direktdruck können Sie selbst im XPLabel bestimmen. Führen Sie in XPLabel einen Rechtsklick auf das gewünschte Etikett aus und wählen Sie aus dem Kontextmenü **Direktdruck Favorit Ein/Aus**, um ein Etikett als Direktdruck-Favorit zu definieren, bzw. wieder zu entfernen. Sie können maximal **vier** Etiketten favorisieren.

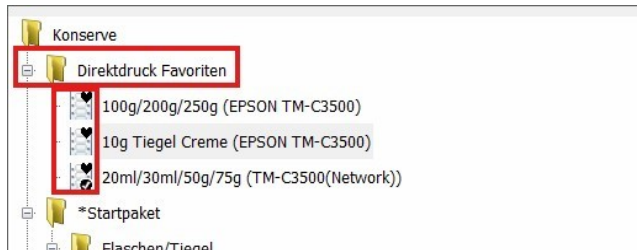


Abb.: Zeigt die favorisierten Formate für den Direktdruck an

Produktionsvorlagen anpassen

Um den Direktdruck für Ihre vorhandenen Vorlagen nutzen zu können, müssen Sie die Etiketten manuell **einmalig** in jeder Produktionsvorlage bzw. deren Abfüllprodukten **definieren**. Ob Sie für diese Vorlage einen Direktdruck inkl. dem passenden Format verwenden möchten oder nicht, können Sie frei wählen und anschließend speichern.

In der **Vorratsrezeptur/Direktabfüller** ist wie folgt vorzugehen:

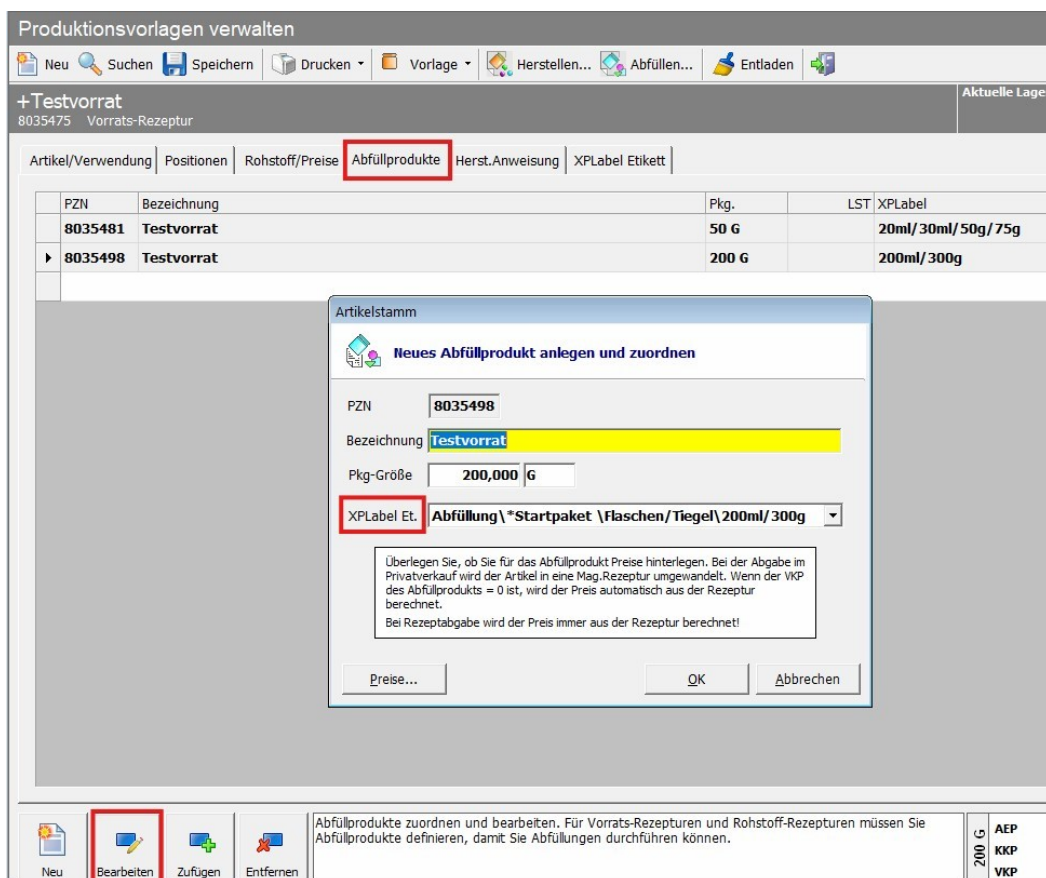


Abb.: Zeigt die neue Option XPLabel Etikett in der Produktionsvorlage an

In der Magistralen Rezeptur:

Produktionsvorlagen verwalten

Neu Suchen Speichern Drucken Vorlage Herstellen... Abfüllen... Entladen

+Neue Vorlage
8035446 Magistrale Rezeptur

Artikel/Verwendung Positionen Rohstoff/Preise Abfüllprodukte Herst.Anweisung **XLabel Etikett**

Bezeichnung:

Art der Anwendung: Herstellte am Text: Datum: Kunde:

Lagervorschrift: "Hergest. von" Text: Fachkraft: Initialen ☐

Begr. Haltbarkeit: Abgrenz.:

Gefahrenhinweis:

Symbole:

Produkt Bild: Freie Variablen:

Dezimalstellen Pos.: ☒ Merken

☒ Direktdruck für diese Vorlage aktivieren

Direktdruck Etikett:

Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\mit Abgrenzungstext\50ml/ 100ml/ 200g ÖAB
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\mit Abgrenzungstext\50ml/ 100ml/ 200g ÖAB mit Inhalt
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\100g/ 200g/ 250g
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\150g
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\200ml/ 300g
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\20ml/ 30ml/ 50g/ 75g
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\250ml/ 300ml/ 500g/ 1000g
Konserven*Startpaket\Flaschen\Tiegel\30g/ 20g

Abb.: Zeigt die Einstellung für den Direktdruck in der Produktionsvorlage der Magistralen Rezeptur

Ist der Direktdruck in der Apotheke erfolgreich aktiviert, öffnet sich beim Klick auf den XLabel-Button, in der Magistralen Rezeptur, ein neuer Dialog. Im unteren Bereich können maximal **vier** Etiketten (Direktdruck Favoriten) ausgewählt werden. Der gewohnte XLabel-Button befindet sich zusätzlich neben dem Abbrechen-Knopf, falls kein Direktdruck gewünscht ist.

Sofortrechnung

Kunde:

PZN Artikel-Beschreibung

Anzahl/Menge: 8180 g Bezeichnung: **+B BASENPULVER**

PZN	Bezeichnung	Anbruch	Menge	Preis (KKP)
0326285	EUCERIDUM ANHYDRIC		4,000,000	228,00
0313064	AQUA PURIFICATA		4,000,000	8,80
0344260	KAL CITRIC		15,000	1,20
0352532	NATR MONOHYDRO PHOS DODECAHY		10,000	1,15
0317056	CALC CARBON		70,000	3,50
0352035	NATR HYDROGENCARBON		85,000	0,67
100108	Pulvermisch.nicht abgeteilt		1,000	8.180,000
				60,25

Zurück aa aad ad

Inhalts-Etikett **XLabel** Min. Ansatz

Ursprung: 8892759 +B BASENPULVER
Lagerbuchung: Enthaltene Substanzen (Spezialitäten)

XLabel-Etikett

Bezeichnung: **B BASENPULVER**

Anwendung: **2x tgl.** Text/Datum: **Herg. am 03.11.2025**

Lagervorschr.: **trocken lagern** Text/Fachkraft: **Herg. von ADM** ADMIN Initialen ☐

Begr. Haltbar.: **Begrenzt haltbar** Kunde:

Symbole: Abgrenz.:

Bei Sodbrennen 1 Teelöffel voll in Wasser aufgeschlämmt einnehmen. Bei länger andauernden Beschwerden ist ein Arzt aufzusuchen. Nach Entnahme wieder gut verschließen. Für Kinder unerschwinglich aufbewahren.

Anzahl Dezimalstellen Positionen: 3 Als Voreinstellung speichern

Direktdruck: ☐ 10g Tiegel Creme ☐ 20ml/30ml/50g/75g ☐ 50g/20g Flachtegel ☐ 50ml/100ml/200g ☐ XLabel ☒ Abbrechen

Abb.: Anzeige Direktdruck aus der Magistralen Rezeptur

In der **Abfüllung**:

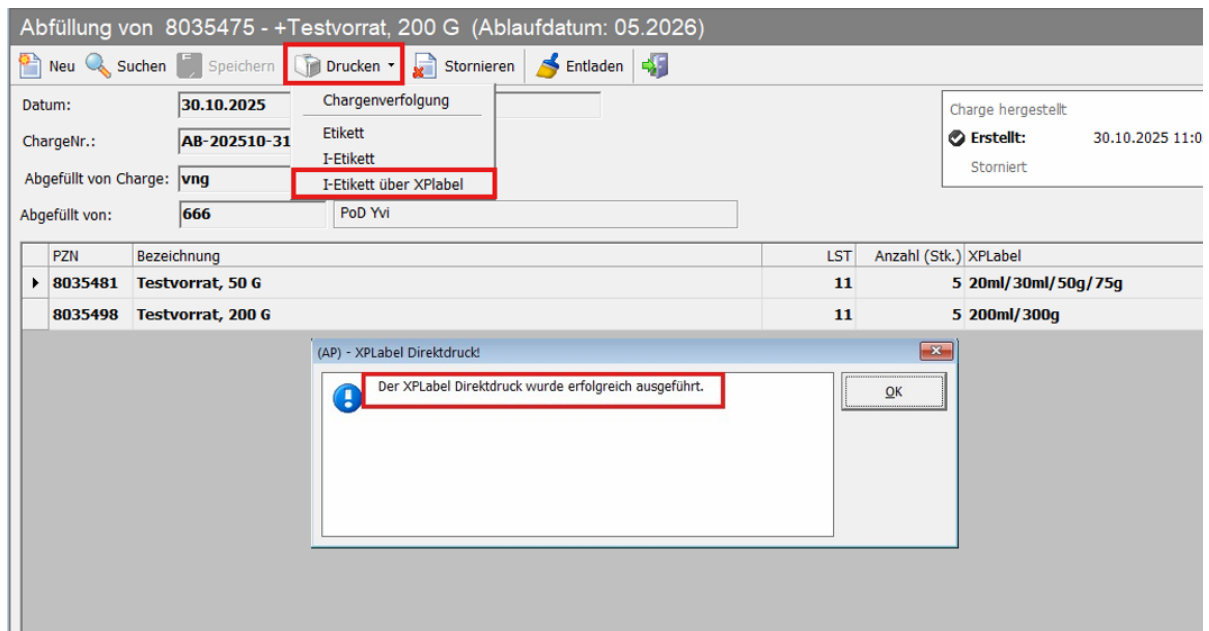


Abb.: Anzeige Direktdruck aus der Abfüllung

Sobald der erste Direktdruck erfolgreich gesendet wurde, erscheint dieser im Auftragsverlauf.

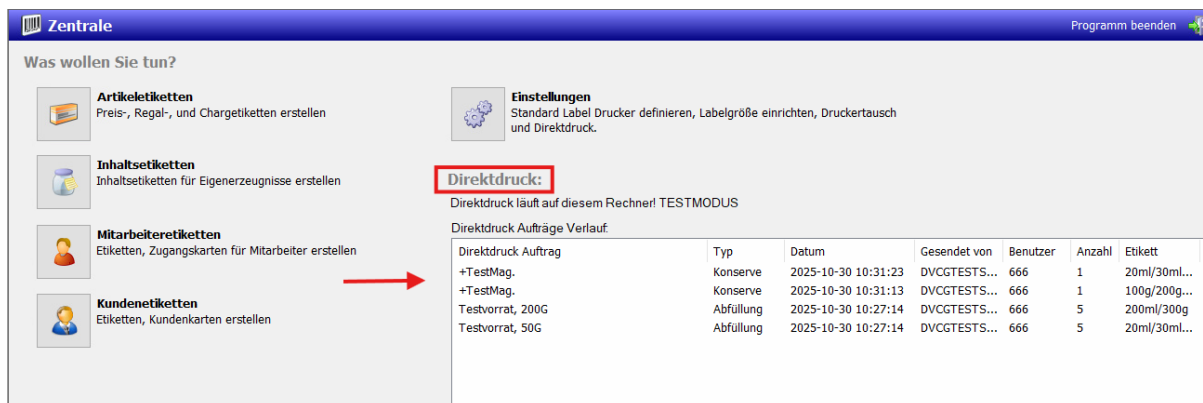


Abb.: Zeigt die neue Ansicht "Direktdruck Aufträge Verlauf" an

3.9 Sonstiges

3.9.1 Schnittstelle HelloAgain

Wir bieten aktuell eine neue Schnittstelle zur Kundenbindungsplattform „HelloAgain“ an. Damit ist es nun möglich, mithilfe von Apotronik, Treuepunkte und Kundenaktionen digital über die App abzuwickeln. Insbesondere die Problematik von Besorger Anzahlungen, Einsätzen, Kreditkartenzahlungen und nicht rabattfähigen Artikel wird damit im Gegensatz zu der in der allgemeinen Hello Again Lösung, die auf der Verwendung des RKSX QR-Codes beruht, gelöst.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an den Apotronik Servicedesk.

3.9.2 Gesetzliche Änderung zur Meldung der Rezeptgebührenobergrenze an die Sozialversicherung

Ab dem **1.1.2026** werden für die Berechnung der **Rezeptgebührenobergrenze** (REGO) auch die aus dem Rezept herausgefallenen Positionen (Kassenpreis ist kleiner oder gleich der Rezeptgebühr) herangezogen. Dazu werden künftig täglich automatisch die Summe der Kassenpreise inkl. Ust. der herausgefallenen Positionen pro Rezept an das eCard-System übertragen. Diese Übertragung erfolgt, wie die Übertragung der Anzahl Rezeptgebühren pro Rezept im Hintergrund, automatisch.

Das Update 1.25.1.12 MUSS daher bis zum 1.1.2026 in Ihrer Apotheke eingespielt sein!

Weiters soll einmal im Monat eine Gesamtaufstellung über solche Positionen auf e-Rezepten und REGO-Rezepten an die Gehaltskasse übermittelt werden (DAHURG-Datei)

Die Übertragung erfolgt im Zuge der monatlichen Rezeptabrechnung an die Gehaltskasse. Derzeit liegen uns leider keine Informationen zum tatsächlichen Vorgang der Übertragung an die Gehaltskasse vor.

Laut Gehaltskasse ist die Übertragung der DAHURG-Datei erst mit dem Abrechnungsmonat März 2026 (01.04.2026) geplant. Zu diesem Zeitpunkt müssen dann auch die Dateien für die Monate Jänner und Februar nachträglich übertragen werden.

ApotronikXP erstellt ab der Abrechnung Jänner 2026 automatisch eine solche DAHURG-Datei für das aktuelle Abrechnungsmonat und legt diese im Unterverzeichnis „DAHURG“ im Ordner für die Rezeptabrechnungsdatei ab.

Funktioniert die Übertragung der DAHURG-Datei schon ab dem Abrechnungsmonat 1.2026 so kann diese Datei ausgewählt werden und entsprechend den Vorgaben der Gehaltskasse übertragen/hochgeladen werden.

Ist die Übertragung der DAHURG-Datei erst ab 01.04.2026 möglich, müssen eben alle 3 Dateien ausgewählt werden und entsprechend den Vorgaben der Gehaltskasse übertragen/hochgeladen werden.